

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения настоящей Документации. При возникновении противоречия между документацией запроса котировок и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Наименование	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация.	АО «Аэропорт Салехард» 629004, ЯНАО, г. Салехард, ул. Авиационная, д.22. Тел.: (34922) 74-253 E-mail: airdxd@mail.ru Контактное лицо: Сухачёва Наталья Борисовна
2.	Информационное обеспечение	Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет»: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> ;
3.	Форма закупочной процедуры	Запрос котировок (в электронной форме).
4.	Предмет закупки	Поставка дизельного топлива
5.	Место поставки.	Автозаправочная станция (МТЗС), АО «Аэропорт Салехард»
6.	Сроки поставки.	С момента подписания договора по 31 декабря 2018 года (включительно)
7.	Начальная (максимальная) цена Договора.	6 954 000 (шесть миллионов девятьсот пятьдесят четыре тысячи) рублей, 00 копеек, в т.ч. НДС 18%
8.	Форма, сроки и порядок оплаты работ.	Расчет с Поставщиком осуществляется Заказчиком в безналичной форме в рублях Российской Федерации. Заказчик производит предоплату в размере 30 % от предполагаемой стоимости заявленного на очередной месяц объема нефтепродуктов, на основании предоставленного Поставщиком счёта, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней. По окончании месяца, Заказчик обязан оплатить счёт-фактуру, за вычетом предоплаты, до 15 числа месяца, следующего за отчётным на основании накладной, устанавливающей фактический, объем поставленных нефтепродуктов (Либо в соответствии с заявленными условиями по отсрочке оплаты, в соответствии с документацией).
9.	Порядок формирования цены договора.	Цена договора включает в себя общую стоимость предоставляемой услуги, уплачиваемую Заказчиком Поставщику за полное выполнение последним своих обязательств по поставке товаров в рамках договора, транспортные расходы, расходы на страхование, хранение и иных расходов, связанных с оказание услуг, а также

№ п/п	Наименование	Текст пояснений
		таможенные пошлины, налоги и другие обязательные платежи, установленные действующим законодательством РФ.
10.	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
11.	Требования к продукции	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам закупаемой продукции определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также устанавливаются в Техническом задании и Проекте договора, являющихся неотъемлемой частью настоящей документации. В соответствии со статьёй 3 часть 8 п. 1 Федерального Закона № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» устанавливается <u>приоритет</u> товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
12.	Требования к участникам закупки	<p>1. Участник закупочной процедуры должен соответствовать следующим обязательным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и Положения о закупочной деятельности;</li> <li>• непроведение ликвидации Участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</li> <li>• неприостановление деятельности Участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;</li> <li>• участник закупки должен иметь устойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</li> <li>• отсутствие у Участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; Участник закупочной процедуры считается соответствующим</li> </ul>

№ п/п	Наименование	Текст пояснений
		<p>установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие сведений об Участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</li> <li>• отсутствие сведений об Участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц».</li> </ul>
13.	Форма и порядок подачи Заявки	<p>Заявку на участие в закупочной процедуре, Участник закупки подает Заказчику в электронном виде сканированный экземпляр Заявки на сайт электронной торговой площадки <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a></p> <p>Подача заявок на участие в закупочной процедуре осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.</p> <p>Заявка на участие в закупочной процедуре, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупочной процедуры, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупочной процедуры.</p> <p>Участник вправе подать только одну заявку.</p> <p>Заявки на участие в закупке, не соответствующие требованиям, установленным настоящей Документации, не рассматриваются.</p> <p>Нарушение порядка оформления заявки является нарушением требований настоящей документации и основанием для отказа в допуске на участие в конкурентной процедуре.</p>
14.	Документы, входящие в состав Заявки на участие в закупке и требования к ее содержанию, форме, оформлению.	<p>Заявка на участие в закупочной процедуре должна быть подготовлена по форме, представленной в Приложении №1 настоящей Документации и содержать следующие документы и сведения:</p> <p>Для юридических лиц: учредительные документы в редакции, действующей на дату подачи заявки на участие в запросе котировок.</p> <p>Для юридических лиц: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных 01 января 2017г. или позднее).</p>

№ п/п	Наименование	Текст пояснений
		<p>Для индивидуальных предпринимателей: свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных 01 января 2017г. или позднее).</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей: паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина. Свидетельство о постановке лица на учет в налоговом органе. Документ (информационное письмо ИФНС по форме № 26.2-7, патент на право применения патентной системы налогообложения и т.п.), подтверждающий применение заявителем, системы налогообложения отличной от общей, применительно к виду деятельности, являющемуся предметом договора, заключаемого по итогам процедуры запроса котировок (для участников процедуры запроса котировок, применяющих режимы налогообложения отличные от общего и при наличии таких документов).</p> <p>Для юридических лиц: документы, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, о назначении на должность лица уполномоченного действовать от имени юридического лица, подающего заявку на участие в запросе котировок без доверенности (протокол общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью, протокол общего собрания акционеров и т.п.).</p> <p>Доверенность на подачу заявки на участие в запросе котировок и осуществление иных необходимых действий от имени лица, подающего такую заявку (при подписании заявки лицом, действующим на основании доверенности).</p> <p>Для юридических лиц: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о лице, подающем заявку, полученная не ранее чем за 15 дней до даты подачи заявки.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о лице, подающем заявку, полученная не ранее чем за 15 дней до даты подачи заявки.</p>
15.	Форма, порядок, и сроки разъяснений положений документации.	Разъяснения положений Документации производится в письменной форме, на основании любого письменного запроса претендента на участие в закупочной процедуре в период с 24.10.2018 по 31.10.2018г.г.
16.	Место подачи Заявок на участие	Заявки на участие в закупочной процедуре, изменения в Заявки и уведомления об отзыве Заявок в электронном виде

№ п/ п	Наименование	Текст пояснений
	в закупочной процедуре, изменений в Заявки и уведомлений об отзыве Заявок (адрес).	сканированный экземпляр Заявки в формате *pdf на сайт электронной торговой площадки <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a> .
17.	Дата и время начала и окончания подачи Заявок на участие в закупочной процедуре.	Дата начала приема Заявок: «23» октября 2018г. Дата и время окончания приема Заявок: «01» ноября 2018 г. 08-00 (местного времени) Заявки принимаются в течение всего срока подачи заявок. Прием заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения Заявок, указанного в извещении о проведении закупочной процедуры. Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи, установленного Документацией, не рассматриваются.
18.	Дата, время подведения итогов закупки.	«01» ноября 2018 г. 13-00 (местного времени) В случае невозможности подведения итогов запроса котировок в вышеуказанное время, комиссия по закупкам Заказчика может принять решение о переносе срока подведения итогов, при этом общий срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не должен превышать десяти дней с момента начала их рассмотрения.
19.	Оценка и сопоставление заявок о подаче предложений Участников	1. Основой для проведения оценки является представленная Участником документация в составе и объеме согласно Информационной карте закупочной процедуры. 2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупочной процедуре осуществляется Комиссией по закупкам в отношении претендентов, признанных участниками закупки.
20.	Требование обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре	Обеспечение заявки не требуется.
21.	Порядок, срок заключения Договора	Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении процедуре закупки и закупочной документации, по цене, предложенной Победителем закупки. Договор может быть заключен с Победителем закупки не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты опубликования протокола о результатах закупочной процедуры.
22.	Требование обеспечения исполнения	Обеспечение не требуется.

<b>№ п/ п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Текст пояснений</b>
	Договора	